

## INSTRUKCJA DLA AUTORÓW

1. W czasopiśmie drukowane są artykuły dotyczą zagadnień inżynierii mechanicznej, inżynierii produkcji, przetwórstwa, logistyki oraz magazynowania i przechowywania, zarządzania produkcją oraz usługami, budowy i eksploatacji maszyn oraz linii produkcyjnych, przemysłu bio-energetycznego, informatyki dla inżynierii produkcji i usług, elektroniki i inżynierii informatycznej, mechatroniki oraz zagadnień związanych z inżynierią środowiska (w obszarze nauk inżynieryjno-technicznych).

2. Rodzaje publikacji:

- Artykuły przeglądowe – do 15 stron maszynopisu A4 przedstawiającego stan i kierunek rozwoju nauki w zakresie wybranego tematu.
- Artykuły naukowe – do 10 stron maszynopisu A4, w tym oryginalne wyniki sfinalizowanych badań teoretycznych lub eksperymentalnych, których treść może wpłynąć na wzrost wiedzy naukowej w wybranym zakresie.
- Wiadomości naukowe – do 3 stron maszynopisu A4, prezentujące wyodrębnione fragmenty prowadzonych badań, a także oryginalne stanowiska badawcze, metody pomiarów lub metody opracowywania wyników pomiarów.
- Wyróżniające się prace dyplomowe studentów – do 15 stron maszynopisu A4, w tym oryginalne wyniki sfinalizowanych badań teoretycznych lub eksperymentalnych, w zakresie wybranego tematu.
- Prace innowacyjne – do 10 stron maszynopisu A4.
- W uzasadnionych przypadkach Redaktor Naczelny może wyrazić zgodę na zwiększoną objętość artykułu.

3. Wymagania dotyczące przygotowania artykułu.

3.1 Materiały dostarczone do Redakcji powinny być kompletne (ze streszczeniem, słowami kluczowymi, tabelami, indeksami i bibliografią), z jednoznacznie i jasno określoną hierarchią tytułów (główny tytuł, podtytuł, śródtytuł), z numerowanymi stronami, dokładnymi odniesieniami do rysunków i tabel, precyzyjnymi formułami matematycznymi, znakami specjalnymi itp. oraz końcowym podsumowaniem i wnioskami. Wszelkie modyfikacje autorskie są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek Recenzentów lub Redaktorów Tematycznych.

3.2 Wymagania formalne, kolejność informacji:

- Imiona i nazwiska autorów, nazwy instytucji, w których są zatrudnieni (w przypadku uniwersytetów, dodatkowo podana nazwa instytutu, wydziału lub innej jednostki) (czcionka Times New Roman, 12 pkt).
- Dane kontaktowe autora (imię, nazwisko, adres e-mail, pełne dane adresowe) lub – w przypadku współautorów – dane osoby do kontaktu (czcionka Times New Roman, 12 pkt).
- Tytuł w języku polskim (czcionka Times New Roman, 14 pkt).
- Streszczenie w języku polskim powinno zawierać cel i zakres badania, metody badania i najważniejsze wnioski (min. 10 wierszy) (czcionka Times New Roman, 10 pkt).

- Słowa kluczowe w języku polskim (min. 4, max 8 słów) (czcionka Times New Roman, 10 pkt).
- Tytuł w języku angielskim (czcionka Times New Roman, 14 pkt).
- Streszczenie w języku angielskim (czcionka Times New Roman, 10 pkt).
- Słowa kluczowe w języku angielskim (czcionka Times New Roman, 10 pkt)
- Wprowadzenie (wstępna prezentacja zagadnień omówionych w artykule, uzasadnienie wybrany temat).
- Cel i zakres badania oraz opisy metod badawczych.
- Część główna (ok. 2/3 objętości artykułu) – opis i analiza wyników badań.
- Konkluzja (zwięzłe podsumowanie zagadnień omawianych w artykule) lub wnioski ściśle wynikające z prezentowanych wyników.
- Bibliografia – min. 10 tytułów literatury (należy podać wszystkie źródła, które zostały użyte w badaniach, w tym strony internetowe według schematu cytowania określonego dalej).

3.3 Tekst dostarczony przez Autora powinien być przygotowany w programie MS WORD w następującej formie:

- czcionka, kolor: standardowy tekst – czarny; 12 pkt, Times New Roman CE,
- marginesy 2,5 cm;
- odstępy między znakami – standardowo, 0 pkt.;
- interlinia - 1,5;
- tekst nie może zawierać żadnego specjalnego formatowania (np. Shift + Enter), twardej spacji, wymuszonego tekstu i podziału słów, strony, stopki lub nagłówków.

3.4 Wyszczególnienia i listy w tekście:

- wyszczególnienia i listy użyte w tekście powinny być jednolite dla całego artykułu; w odniesieniu do formatu wyszczególnień, które przychodzą jedno po drugim – powinny mieć dodatkowe 10 mm wcięcie,
- zaleca się stosowanie nie więcej niż trzyetapowych wyliczeń.

3.5 Tabele

- tabele powinny być numerowane w całym tekście za pomocą cyfr arabskich;
- tytuł należy umieścić nad tabelą i zapisać w wierszu poniżej słowa „Tabela” i jej numerem, tekst dosunięty do prawego marginesu;
- ani po tytule, ani po numerze tabeli nie umieszcza się kropki;
- tabela powinna mieć widoczne tylko zewnętrzne poziome linie, pozostałe linie zarówno zewnętrzne, jak i wewnętrzne powinny być niewidoczne;
- opis zawarty w tabeli: czcionka 10 pkt, Times New Roman CE, kolor czarny, bez zagęszczenia;
- źródło należy podać pod tabelą (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE, lewe wyrównanie tekstu), a w przypadku badań własnych – miejsce pozostawić puste;

Przykład zapisu:

Tabela 23

Wyniki analizy wariancji

## 3.6 Rysunki

- tytuł rysunku wraz z oznaczeniem należy umieścić bezpośrednio pod nim, tekst dosunięty do lewego marginesu;
- tytuł powinien zawierać kropkę po numerze;
- opisy osi i wartości na rysunku – czcionka 10 pkt, Times New Roman CE, czarny kolor, bez zagęszczania, zaczynając od dużej litery; pod rysunkiem bez nawiasu, powinno być podane źródło, a w przypadku badań własnych należy pozostawić puste miejsce lub źródło: opracowanie/badanie własne czcionka 10 pkt Times New Roman CE, lewe wyrównanie tekstu);
- rysunki należy dodatkowo przygotować w oddzielnym pliku i przesłać do redakcji;
- jeśli dane przedstawiają zdjęcia lub odczyty z kart pomiarowych, obok wersji skopiowanej do artykułu, należy dodatkowo dostarczyć je do redakcji w postaci plików graficznych (format pliku – JPG, TIFF – min. 300 DPI)
- przykład zapisu:

Rysunek 35. Schemat doświadczenia

(źródło: Kowalski, 2009)

## 3.7 Wzory

- Formuły matematyczne powinny być zapisane w edytorze równań, np. Microsoft Równanie 3.0;
- symbole i oznaczenia powinny być objaśnione w odpowiednim miejscu i poziomie, wraz z jednostkami;
- wszystkie zmienne powinny być napisane kursywą, cyfry i stałe – czcionką prostą;
- jednostki powinny być umieszczone poza formułą w tej samej linii;
- obowiązuje międzynarodowy system SI;
- numerację wzorów należy podawać w nawiasach w pobliżu prawego marginesu tekstu.

## 3.8 Inne elementy tekstu

- daty – w cyfrowych zapisach dat powinien być jednolity zapis z arabską numeracją (np. 11.12.1989);
- skróty – w przypadku używania skrótów należy je podawać jednakowo w całym tekście i zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
- jednostki należy podać w nawiasach okrągłych według do odpowiedniego systemu SI, np. MPa, UR, kW;
- skróty i terminy specyficzne dla danej dyscypliny naukowej, obce zwroty, tytuły cytowanych dokumentów, prace, na które autor chce się zwrócić uwagę czytelnika, mogą zostać wyróżnione za pomocą kursywy lub pogrubionej czcionki.

## 3.9 Cytowania

Zasady przywoływania pracy w tekście:

- Jeden autor: bez względu na to, ile razy przywoływana jest praca, zawsze należy podać nazwisko autora i datę publikacji pracy, w przypadku więcej niż jednej pracy danego autora opublikowanej w tym samym roku należy dodać kolejne litery alfabetu przy

dacie (np., 2001a), zasada ta obowiązuje także w przypadku większej liczby autorów danej pracy. Przykład zapisu:

Jak stwierdza Kowalski (2001)...

Badania wskazują, iż ... (Kowalski, 2001).

- Dwóch autorów: bez względu na to, ile razy przywoływana jest praca, zawsze należy podać nazwiska obu autorów i datę publikacji pracy, w przypadku więcej niż jednej pracy tych autorów opublikowanej w tym samym roku należy dodać kolejne litery alfabetu. Nazwiska autorów zawsze należy łączyć bez „i”, nawet w przypadku przywoływania publikacji obcojęzycznej.

Przykład zapisu:

Jak sugerują Kowalski i Nowak (1999)...

Badania wskazują, iż ... (Kowalski, Nowak, 1999).

- Trzech i więcej autorów: wymienić należy tylko nazwisko pierwszego autora, zarówno gdy praca przywoływana jest po raz pierwszy, jak i w późniejszych przywołaniach, natomiast pozostałych autorów należy określić jako współpracowników (w strukturze zdania) lub zastąpić skrótem „i in.” (gdy nazwiska nie stanowią części struktury zdania). W spisie cytowanej literatury należy umieścić nazwiska wszystkich autorów pracy.

Przykład zapisu:

Nowakowski i współpracownicy twierdzą, iż ... (1997).

Pierwsze badania na ten temat (Nowakowski i in., 1997) sugerują ....

- Przywoływanie jednocześnie kilku prac: należy wymienić je alfabetycznie, według nazwiska pierwszego autora. Przywołania kolejnych prac muszą być oddzielone średnikiem i umieszczone w nawiasie. Lata wydania prac tego samego autora/autorów muszą być oddzielone przecinkiem.

Przykład zapisu:

(Kowalski, 2001; Nowak, Kowalski, 1999)

(Kowalski, 1997, 1999, 2004a, 2004b; Nowak, Kowalski, 1999, Nowak i in., 2020)

- Przywoływanie pracy za innym autorem: stosujemy w tekście, natomiast w spisie literatury umieszczamy jedynie pracę czytaną.

Przykład zapisu:

Jak wykazał Nowakowski (1990; za: Zieniecka, 2007) ...

Badania sugerują, iż ... (Nowakowski, 1990; za: Zieniecka, 2007).

- Przytaczanie fragmentu pracy: należy zawsze podać autora/autorów, rok opublikowania pracy i numer strony (np., Kowalski, 1992, s. 224). Gdy przytaczany fragment ma ponad 40 słów, należy umieścić go w osobnym akapicie z wcięciem, bez cudzysłowu. Gdy przytaczany fragment jest krótszy niż 40 słów, należy umieścić go w linii właściwego tekstu, w cudzysłowie.

### 3.10 Bibliografia

- bibliografia powinna zawierać tylko publikacje, które są cytowane w tekście;
- prace należy zapisać alfabetycznie według nazwiska pierwszego autora;
- artykuły jednego autora powinny być umieszczone w porządku chronologicznym, dodatkowo zaznaczając artykuły opublikowane w tym samym roku z symbolami a, b, c itd. za rokiem publikacji.
- nie należy numerować/wypunktowywać kolejnych prac, natomiast należy każdą nową pracę zacząć bez wcięcia, po czym kolejne wiersze danego adresu bibliograficznego powinny być zapisane z wcięciem 5-7 spacji.

– sposób tworzenia bibliografii:

- Książka  
Autor/Autorzy. (Rok). Tytuł. Miejsce publikacji, wydawnictwo, ISBN, np.:  
Bobowski, K., Kowalski, P., Nowak, A. (2001). *Potoczne teorie dotyczące emocji*. Warszawa: Wydawnictwo XYZ. ISBN 83-905219-8-9.
- Rozdział w monografii  
Autor/Autorzy. (Rok). Tytuł rozdziału. Redaktor, symbol książki, numery stron rozdziału, np.:  
Kulek, R., Peszek, A. (2013). Charakterystyka wybranych cech peletu, Puchalski J., Biopaliwa, 2(136) T. 1, (s. 231-240). Miasto: Wydawnictwo.
- Artykuł w czasopiśmie  
Autor/Autorzy. (Rok). Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma. Numer czasopisma, numery stron artykuł, np.:  
Nowak, K. (1998). *Zazdrość w relacjach partnerskich*. *Czasopismo Psychologiczne*, 41(2), 143-159.
- Norma  
Numer normy. (Rok). Tytuł normy, np.:  
PN-ISO 690-2: 1999. Przypisy bibliograficzne – Dokumenty elektroniczne i ich części.
- Patenty  
Autor/Autorzy, Tytuł patentu. Numer patentu. Kraj opatentowania, rok, np.:  
Nowak J., *Sposób zasilania plazmotronu łukowego do cięcia pod wodą*. Polska. P. 266569, 1991.
- Źródła internetowe  
Podajemy opis taki, jak w przypadku publikacji w wersji papierowej. Zamiast miejsca wydania i wydawnictwa wpisujemy „Pobrano z:” i podajemy adres www.  
Np. artykuł w wersji elektronicznej:  
Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, tom(nr)*, strony. Pobrano z: tu wpisać adres strony www.